Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 13:08:03 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Корпоративные финансы»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование направления подготовки)
заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре оп во....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....13

6. Методические материалы по освоению дисциплины....17

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....20

7.1. Основная литература....20

7.2. Дополнительная литература....20

7 .3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы....21

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	О.В.Гришина *(Ф.И.О.)*
Доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Е.В. Ханина *(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Е.Г. Кислова *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.07 Управленческий учет и анализ одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка.

Протокол от 28 февраля 2025 г. № 9.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 Управленческий учет и анализ обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен проводить анализ, оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации	ПКс-2.1	Способен проводить анализ, оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
СПЕЦИАЛИСТ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ ОТФ: Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом ТФ: Анализ, оценка и контроль результатов финансово-экономической деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), отчет о деятельности регулирующему органу, иным административным органам (I/03.8) ТД: Анализ финансово-экономических показателей деятельности брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда	ПКс-2.1	На уровне знаний: • Бухгалтерский учет и финансовый анализ На уровне умений: • Применять методы количественной и качественной оценки для управления бизнес-процессами организации • Владеть методами финансово-аналитической работы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 Управленческий учет и анализ относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 5 (180 академических часов / 151 астрономический час).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории финансов и теории фирмы, микроэкономического анализа, а также на приобретенные ранее умения и навыки обеспечивать целостность и системность сбора и обработки экономической информации.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Б1.О.01. Корпоративные финансы (продвинутый уровень)

Б1.О.08. Информационное обеспечение финансовых решений
Б1.О.03 Управление рисками
Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ДВ.03.01 «Формирование и интерпретация финансовой отчетности»

Дисциплина реализуется одновременно с изучением дисциплин:
Б1.В.08 Финансово планирование и бюджетирование

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем при заочной форме обучения 20 часов, в том числе 6 часов лекционных, 12 часов практических, консультация - 2 часа. Самостоятельная работа обучающихся – 151 час. Контроль – 9 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –экзамен.

Общая трудоемкость (180 час. / 5 з.е.)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета и анализа	33	1		2		30	Глоссарий, тесты
Тема 2	Затраты на обычные виды деятельности и их классификация	33	1		2		30	Тесты, задачи
Тема 3.	Учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления	35	2		3		30	Тесты задачи
Тема 4	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	34	1		3		30	Доклады, задачи
Тема 5	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	34	1		2		31	Доклады, тесты
Консультация к промежуточной аттестации		2						
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**5/180/151/120**	**6**		**12**		**151**	**2**

*Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета и анализа

Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Управленческий учет – история выделения концепции. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг.

Сущность и принципы управленческого учета. Цели, функции и задачи управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете. Требования к информации для управленческого учета. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений.

Автоматизация учетных процедур. Анализ и оптимизация документооборота. Документооборот без участия человека.

Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности

Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость». Условия признания расходов. Цели классификации затрат в налоговом, бухгалтерском, управленческом учете.

Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.

Классификация затрат для калькулирования: на продукт и на период; по элементам и статьям; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по объектам (единица продукции, работа, услуга, заказ, передел, операция, жизненный цикл изделия, бизнес-процесс и др.).

Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; устранимые и неустранимые; альтернативные (вмененные); безвозвратные; входящие и исходящие; валовые, средние и предельные (маржинальные, приростные, инкрементные).

Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

Тема 3. Учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления

Классификация и выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Механизм учетной политики в части формирования издержек на уровне тактического управления организацией.

Формирование издержек в управленческом учете: по методу учета полных затрат («абзорпшен-костинг» или «фулл-костинг»); по методу учета переменных затрат («директ-костинг»).

Выбор системы учета издержек и калькулирования себестоимости в связи с особенностями технологии и организации производства (позаказный, попроцессный, попередельный).

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности. Варианты попепредельногокалькулирования. Условные единицы измерения. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета.

Учет затрат по функциям «АВС-костинг».

Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости мероприятий (модернизация, реконструкция, экология), не имеющих конкретного измерителя деятельности или объема работ.

Перспективные модели учета затрат и калькулирования себестоимости объектов. Сущность систем «таргет-костинг», «точно в срок», «канбан», калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла изделий.

Учет затрат с использованием автоматизированных бухгалтерских систем.

Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Принципы учета затрат по центрам ответственности. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Необходимость и методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.

Формирование и учет затрат по местам затрат и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

Накладные расходы и центры ответственности. Проблемы распределения накладных расходов.

Базы распределения затрат мест и центров. Двухступенчатая процедура распределения. Метод пошагового распределения.

Распределение затрат мест формирования издержек между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производства.

Порядок формирования внутренних трансфертных цен. Методы трансфертного ценообразования.

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Этапы создания сегментарной отчетности, требования к ее составлению.

Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам инвестиций.

Формирование отчетов по центрам ответственности с использованием автоматизированных систем управленческого учета.

Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений

Формирование информации в системе управленческого учета для высшего, среднего и оперативного уровней управления экономическим субъектом.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий на базе анализа в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления экономическим субъектом.

Учет налогового фактора при принятии управленческих решений. Методы калькулирования как базы ценообразования. Влияние на принятие ценовых решений налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Использование корректирующих коэффициентов для исчисления реально существующих активов и пассивов организации. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую независимость экономического субъекта.

Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита.

Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.

Проблема отбора информации для анализа и принятия решений на тактическом уровне управления. Варианты использования учетной информации правоохранительными органами для установления признаков противоправной деятельности.

Применение систем автоматизации управленческого учета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Управленческий учет и анализ» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Таблица 3

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета и анализа	Глоссарий, тесты
Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация	Тесты, задачи
Тема 3. Учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления	Тесты задачи
Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Доклады, задачи
Тема 5. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	Доклады, тесты

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета и анализа

Разработать глоссарий по основным терминам дисциплины

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой. Данный термин происходит от греческого слова "глосса", что означает язык, речь.

В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

Каково назначение глоссария?

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь с темой. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употреблять данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отельные слова и термины, но и целые фразы.

Пример таблицы глоссария

Термин	Содержательная часть		
	С юридической точки зрения	С точки зрения учета	С точки зрения управления
Активы	совокупность имущественных прав, принадлежащих предприятию, в виде основных средств, запасов, финансовых вкладов, денежных требований к другим физическим и юридическим лицам.	имеющие стоимостную оценку ресурсы организации, контроль над которыми она получила в результате свершившихся хозяйственных операций и событий, способные обеспечить ей в будущем экономические выгоды.	это состоящее из финансовых, материальных и невещественных активов имущество предприятия, полученное в результате операций прошлых периодов и призванное обеспечить максимальный уровень дохода в будущем

Тесты

1. Главным предназначением управленческого учета является формирование:

а) бухгалтерской налоговой отчетности;

б) производственной отчетности;

в) внутренней управленческой отчетности и справок по запросам лиц, принимающих решения.

2. В процессе обработки данных в системе управленческого учета могут быть использованы:

а) данные только за прошлый период;

б) данные только текущего периода, а также прогнозная информация;

в) данные прошлого и текущего периодов, а также прогнозная информация.

3. Стандарты ведения управленческого учета определяются:

а) законодательством;

б) инструкциями Минфина России;

в) предприятием самостоятельно.

4. Основной функцией управленческого учета является:
а) учет нематериальных активов;
б) учет движения персонала предприятия;
в) формирование информационной базы для принятия управленческих решений.

5. Применение корреспонденции счетов в управленческом учете:
а) необходимо;
б) не имеет смысла;
в) ведется в соответствии с особенностями модели учета конкретного предприятия и требованиями конечного пользователя информации.

Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация

Тесты

1. Переменные затраты зависят:
а) от динамики объемов производства;
б) от конъюнктуры рынка;
в) от решения руководства предприятия.

2. Коммерческие расходы относятся к классу:
а) операционных затрат;
б) затрат на производство;
в) затрат на обычные виды деятельности.

3. Релевантными затратами являются:
а) постоянные затраты;
б) затраты, данные о которых уместно использовать для принятия управленческих решений;
в) переменные затраты.

4. Центром затрат является:
а) отдел сбыта;
б) завод в составе акционерного общества;
в) цех предприятия.

5. Затраты на продукт признаются расходами:
а) по мере поступления выручки;
б)автоматически, в конце отчетного периода;
в)при списании материальных активов;
г) при реализации готовой продукции.

Тема 3. Учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления

Тесты

1. Данные об альтернативных затратах используются:
а) при составлении бухгалтерской налоговой отчетности;
б) при списании основных средств;
в) в процессе принятия управленческих решений.

2. Затраты на ремонт инструмента и технологической оснастки относятся:
а) к коммерческим затратам;

б) к затратам на ремонт и содержание оборудования;
в) к транспортным издержкам.

3. Наиболее полной и достоверной является следующая модель списания косвенных затрат на себестоимость:
а) их напрямую относят на себестоимость продукции;
в) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий;
б) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий или они покрываются суммой прибыли;
г) они покрываются суммой прибыли.

4. Затраты на организационно-управленческую деятельность относятся:
а) к прямым затратам;
б) к косвенным затратам;
в) к коммерческим затратам.

5. Прямые затраты можно отнести на себестоимость:
а) в момент их возникновения;
б) только по окончании отчетного периода;
в) с обязательным применением специальных коэффициентов распределения.

6. Производственные затраты включают включают:
а) затраты на размещение рекламы;
б) затраты на реализацию списанных основных средств;
в) постоянные затраты.

Задачи

Задача 1

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные.
1. Затраты на производство данного изделия:
сырье и основные материалы – 200 руб.,
топливо и электроэнергия на технологические цели – 30 руб.,
основная заработная плата производственных рабочих – 60 руб.,
дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10 % к основной зарплате производственных рабочих;
социальные выплаты – 26 % всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;
расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150 % основной заработной платы производственных рабочих;
цеховые расходы – 65 % основной заработной платы производственных рабочих;
общезаводские расходы – 86 % основной заработной платы производственных рабочих;
Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.
2. Рентабельность производства изделия – 25 %.
3. Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.
4. НДС – 18 % к свободной отпускной цене без НДС.

Задача 2

В отчётном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб.
В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 6%.

Определить себестоимость продукции планового года.

Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Задачи

Задача 1.

В ООО «Пассив» имеется два производственных участка (места возникновения затрат) – «А» и «В».

Затраты на обработку (зарплата работников участков и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования данных участков), собранные по данным участкам за ноябрь 2016 года, составили:

З«А» = 32 421 руб.

З«В» = 11 579 руб.

На рассматриваемых участках в течение ноября было произведено три вида продукта в количестве:

№ 1 = 20 шт;

№ 2 = 20 шт;

№ 3 = 30 шт.

Прямые материальные затраты на производство продукции и нормативное время обработки каждого вида продукции на каждом участке представлены в таблице:

Продукт	1	2	3
Прямые затраты на материалы (руб.)	100	200	500
Нормативное время обработки единицы продукта на участке «А» (машино-часов)	1,5	4,0	3,0
Нормативное время обработки единицы продукта на участке «В» (машино-часов)	1,0	1,0	2,0

Необходимо рассчитать себестоимость каждого из произведенных продуктов.

Задача 2

Распределить общепроизводственные расходы (ОПР) между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих. Сумма ОПР по цеху за месяц 140 тыс. р. В цехе выпущено 150 изделий А и 250 изделий Б. Основная заработная плата в себестоимости изделия А – 0,4 тыс. р., в себестоимости изделия Б – 0,7 тыс. р.

Задача 3

Работникам фирмы необходимо определить себестоимость изготовления продукции, если трудоемкость составляет 11 нормо-часов при средней часовой тарифной ставке 4,80 руб. Норма затрат материала на одно изделие составляет 45 кг. Цена 1т. материала – 1200 руб. Отходы составляют 7% от массы заготовки и реализуются по цене 250 руб. за 1т. Общепроизводственные затраты составляют 280% от основной заработной платы производственных работников.

Темы докладов:

1.Проблемы распределения накладных расходов.

2.Порядок формирования внутренних трансфертных цен.

3. Методы трансфертного ценообразования.

4. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.

5.Учет и отчетность по центрам затрат.

6.Учет и отчетность по центрам прибыли.

7.Учет и отчетность по центрам инвестиций.

Тема 5. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений

Тесты

1. Информация управленческого учета используется:
а) для формирования сведений, передаваемых в налоговые органы;
б) для проведения маркетинговых исследований;
в) для принятия управленческих решений в сфере обычной деятельности.

2. Сущность управленческого учета:
а) нормативно определена в Федеральном законе о бухгалтерском учете;
б) нормативно определена в положениях по бухгалтерскому учету (ПБУ);
в) не отражена в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.

3. Задачи управленческого учета связаны:
а) с проведением проверок кадрового учета;
б) с анализом конъюнктуры рынка;
в) с информационным обеспечением руководства предприятия.

4. Методология ведения управленческого учета:
а) определена ПБУ;
б) основана на международных стандартах финансовой отчетности (МСФО);
в) формируется в зависимости от информационных потребностей лиц, принимающих управленческие решения на предприятии.

5. Основные пользователи системы управленческого учета — это:
а) миноритарные акционеры и инвесторы;
б) руководство предприятия;
в) работники государственных регулирующих органов.

Темы докладов:

1. Учет налогового фактора при принятии управленческих решений.
2. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений.
3. Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита.
4. Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.
5. Проблема отбора информации для анализа и принятия решений на тактическом уровне управления.
6. Варианты использования учетной информации правоохранительными органами для установления признаков противоправной деятельности.
7. Применение систем автоматизации управленческого учета.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): промежуточная аттестация проводится в форме проведения устного экзамена, включающего теоретическую часть и практическое задание (вопрос), требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Таблица 4

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс-2.1	Способен проводить анализ результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ИПКс-2.1	Проводит анализ результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	Демонстрирует умение анализировать результаты финансово-коммерческой деятельности коммерческой организации.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

1.Предмет и метод управленческого учета.

2.Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.

3. Объекты управленческого учета

4.Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.

5.Сравнение финансового и управленческого видов учета.

6.Понятия «затраты», «расходы». Группировка затрат на обычные виды деятельности по элементам.

7.Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость.

8.Классификация затрат по отношению к объему производства.

9.Классификация затрат по роли в решении задач управления предприятием.

10.Место возникновения затрат. Центр затрат. Учет затрат на производство.

11.Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.

12.Понятие себестоимости в управленческом учете.

13.Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.

14.Калькулирование себестоимости реализованной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.

15.Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Виды калькуляций.

16.Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.

17.Система учета переменных затрат («директ-костинг».)

18.Понятие маржинальной прибыли.

19.Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

20.Объекты калькулирования затрат в зависимости от используемого метода.

21.Калькуляционные единицы.

22.Особенности нормативного метода калькулирования себестоимости продукции

23.Особенности попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции

24.Особенности позаказного метода калькулирования себестоимости продукции

25.Особенности попередельного метода калькулирования себестоимости продукции.

26.Сметное планирование (бюджетирование) на предприятии.

27.Способы составления бюджетов.

28.Структура и функции оперативного бюджета предприятия.

29.Структура и функции финансового бюджета предприятия.

30.Структура и функции бюджета продаж предприятия.

31.Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.

32.Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.

33.Контроль исполнения бюджетов предприятия.

34.Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности. Особенности управления по центрам ответственности.

35.Перспективы и проблемы развития управленческого учета на предприятии.

36.Определение фактической производственной себестоимости, калькулирование продуктов.

37.Учет затрат с использованием автоматизированных бухгалтерских систем.

38.Онлайн-сервисы бюджетирования и их применение в управленческом учете.

30.Формирование отчетов по центрам ответственности с использованием автоматизированных систем управленческого учета.

40.Применение систем автоматизации управленческого учета.

Практико-ориентированные (практические) задания к экзамену:

ПКс – 2.1 Способен проводить анализ, оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.

Задание.

Проанализировать влияние факторов денежно-кредитной, бюджетной и фискальной политики РФ на результаты деятельности коммерческой организации (по выбору учащегося) за последние 5 лет. По итогам проведенного анализа разработать и обосновать направления финансовой стратегии организации на анализируемый период и на трехлетний плановый период с целью обеспечения стабильности ее деятельности и дальнейшего развития.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.07 Управленческий учет и анализ предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции:

- повторение материала предыдущей лекции;
- определение с темы предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным в рабочей программе списком литературы учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- подготовить возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций и раздела учебника по теме занятия;
- изучить план семинарского занятия и рекомендации преподавателя по подготовке к нему
- изучить рекомендованные по данной теме источники и литературу и подготовить ответы в соответствии с планом занятия;
- готовиться к семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения. Электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, и предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой данной дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми магистр должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- списком рекомендованной литературы и электронных материалов;
- содержанием тем лекционных и семинарских занятий, а также методическими рекомендациями по освоению дисциплины;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов для подготовки к экзамену.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Самостоятельная работа обучающихся призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям обучающемуся полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает в себя самостоятельную работу с литературой. Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет - электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем. Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета и анализа

1. Нормативно-правовое регулирование отечественного финансового и управленческого учета.

2.Сравнение систем финансового и управленческого учета.
3. Сущность и принципы управленческого учета.
4. Информационные потоки в управленческом учете.
5. Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета.
6. Автоматизация учетных процедур.

Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности

1. Ключевые понятие управленческого учета: «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость».
2.Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
3.Классификация затрат для калькулирования.
4. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
5.Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

Тема 3. Учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления

1.Механизм учетной политики в части формирования издержек на уровне тактического управления организацией.
2.Формирование издержек в управленческом учете по методу учета полных затрат («абзорпшен-костинг» или «фулл-костинг»);
3. Формирование издержек в управленческом учете по методу учета переменных затрат («директ-костинг»).
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.
5.Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.
6. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности.
7. Учет затрат по функциям «АВС-костинг».
8. Сущность систем «таргет-костинг», «точно в срок», «канбан», калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла изделий.

Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

1.Формирование и учет затрат по местам затрат и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
2.Накладные расходы и центры ответственности.
3.Базы распределения затрат мест и центров.
4.Распределение затрат мест формирования издержек между видами продукции и услуг.
5.Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производства.
6.Порядок формирования внутренних трансфертных цен. Методы трансфертного ценообразования.
7. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Этапы создания сегментарной отчетности, требования к ее составлению.

Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений

1.Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий на базе анализа в управленческом учете.
2.Инструментарий управленческого учета для управления экономическим субъектом.
3.Учет налогового фактора при принятии управленческих решений.
4.Методы калькулирования как базы ценообразования.
5. Проектирование управленческого баланса.
6.Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита.
7.Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература:

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561275 - Режим доступа: по подписке.
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559911 - Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067582 - Режим доступа: по подписке.
2. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1224786 - Режим доступа: по подписке.
3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211598 - - Режим доступа: по подписке..

7 .3. Нормативные правовые документы

1.Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Основной закон Рос. Федерации (принята всенародным голосованием 01.07.1993.]: [ред. от 01.07.2020]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ]: [ред. от 08.08.2024]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ]: [ред. от 13.12.2024]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

4. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ]: [ред. от 26.12.2024]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ]: [ред. от 29.11.2024].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ]:[ред. от 28.12.2024].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

7. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете[Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 06.12.2011 N 402-ФЗ]:[ред. от 12.12.2023].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

8. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 02.12.1990 № 395-1]:[ред. от 28.02.2025].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

9. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)[Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 10.07.2002 № 86-ФЗ]:[ред. от 28.02.2025].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

10. Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе [Электронный ресурс]: [федер. закон Рос. Федерации от 27.06.2011 № 161-ФЗ]:[ред. от 23.11.2024].– Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 № 01-3044 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 991 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2020, регистрационный номер № 59451).

7.4. Интернет-ресурсы

www.kremlin.ru - официальный сайт Президент России

http://law.optima.ru - нормативные акты Российской Федерации (законодательная база)
www.govemment.nnov.ru - официальный сайт Правительства Нижегородской области
www.economy.gov.ru -Министерство экономического развития РФ
www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты РФ
www.rosfinnadzor.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу
www.government-nnov.ru –Правительство Нижегородской области
www.transparentbudget.ru - "Прозрачный бюджет" Центра "Стратегия" (Санкт-Петербург)
www.finam.ru - компания "Финам"
www.strf.ru - Наука и технологии РФ
www.arb.ru - Ассоциация российских банков
www.skrin.ru – Проект «Скрин», интегратор системы раскрытия информации о российских предприятиях
www.gks.ru– Федеральная служба государственной статистики
www.wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения
www.nacfin.ru – Национальное агентство финансовых исследований
www.akm.ru - Информационное агентство "АК & М"

7.5. Иные источники

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».